

**N° d'organisme de formation : 75 99 10 762 33 (auprès du préfet de région Nouvelle-Aquitaine), numéro attribué à Mme Armelle Géninet, représentante de LCE-Formations en France.**

## Convention de formation professionnelle

Entre les soussignés :

- 1) **LCE Formations : Mme Bouillet, orthophoniste, formatrice**
- 2) .....

### Article 1 : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **Initiation à la gestion mentale pour orthophonistes**

### Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions de l'entretien ou du perfectionnement des connaissances prévue par l'article L.6313-1 du code du travail.

Elle a pour objectif de fournir aux orthophonistes des modèles adaptés permettant de :

- Développer une démarche rigoureuse de rééducation à travers la mise au point d'un projet thérapeutique adapté au fonctionnement particulier du patient pour des situations cliniques concrètes,
- Elaborer des activités de rééducation ciblées et adaptées, tenant compte des processus mentaux spécifiques du patient et du diagnostic (ainsi que des déficits évoqués lors du bilan).
- Faire en sorte que l'enfant devienne autonome dans son raisonnement et qu'il puisse se projeter sereinement dans sa vie personnelle, sociale, scolaire/professionnelle future.

A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise au stagiaire.

### Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire avant l'entrée en formation

Afin de suivre au mieux l'action de formation et obtenir les compétences auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, un certificat de capacité en orthophonie ou un diplôme francophone équivalent.

### Article 4 : Organisation de l'action formation

- L'action de formation aura lieu à : Montpellier (lieu à définir)
- Dates : 10-11 janvier, 18-19 février et 18-19 avril 2019
- Sa durée est fixée à 6 journées de 6H de formation, soit 36 heures.
- Horaires : 09H00 – 10h45, 11h – 12h30, 13H30 – 15h, 15h15 –16h30
- Le déjeuner sera pris sur place.
- Elle est organisée pour un effectif de 24 stagiaires

La formation fera l'objet d'une présentation PowerPoint sur écran et des documents seront remis à chaque stagiaire.

Une feuille d'émargement sera signée par demi-journée par les stagiaires.

Une attestation de présence à l'intégralité du stage sera délivrée à l'issue de la formation.

La formation sera dispensée par Anne Françoise Bouillet, **master en orthophonie, fondatrice et directrice du centre La Courte Echelle, formatrice labélisée en Gestion mentale, formée au profil cognitif.**

#### **Article 5 : Délai de rétractation**

A compter de la date de signature de la présente convention, le bénéficiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire.

#### **Article 6 : Dispositions financières**

Le prix de l'action de formation est fixé à **726 € TVAC (600 HTVA)**

Le prix avec prise en charge employeur est de **943 euros TVAC (780 HTVA)**

Le bénéficiaire s'engage à verser la totalité du prix susmentionné en deux parties : (hors prise en charge employeur)

- Acompte de 121€ TVAC pour confirmer votre inscription à la formation (une facture sera envoyée par mail)
- Solde de 605 euros TVAC à verser avant le début de la formation, dès réception de la facture, plus ou moins 1 mois et demi avant le début de la formation.

#### **Article 7 : Interruption du stage**

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

##### **Si la résiliation intervient du fait de l'organisme :**

- LCE-Formations se réserve le droit de modifier les horaires ou les dates de formations.
- LCE-Formations se réserve le droit d'annuler une formation si nécessaire. Dans ce cas, l'intégralité du paiement vous sera remboursée. L'organisme en avertit le stagiaire par e-mail et rembourse au stagiaire les sommes versées.

##### **Si la résiliation intervient du fait du stagiaire :**

- Possibilité d'annuler votre participation avec remboursement total de la formation plus d'un mois avant le début de la formation.
- Nous gardons l'acompte de 121 euros pour une annulation dans les 3 semaines précédant le début de la formation.
- Aucun remboursement pour une annulation dans les 15 jours précédant le début de la formation.

Fait en deux à Bierges le

Pour le stagiaire  
Nom et qualité du signataire

Pour l'organisme de formation  
Anne Françoise Bouillet, Orthophoniste

**LCE - FORMATIONS**  
Rue de Wavre, 7  
1301 Bierges (Belgique)  
+32(0)10 24 21 51  
TVA BE 0567 654 292  
www.gestionmentale.eu



# PROGRAMME DE LA FORMATION

## INITIATION A LA GESTION MENTALE

### COMPÉTENCES VISÉES

- Mettre en œuvre une démarche réflexive
- Repérer les indices récurrents de fonctionnement
- Effectuer des hypothèses en termes de gestion mentale sur base du bilan orthophonique et de l'entretien d'anamnèse
- Organiser des séquences rééducatives qui tiennent compte des démarches mentales du patient
- Adapter la prise en charge au mode de fonctionnement spécifique du patient
- Favoriser le transfert
- Viser l'autonomie du patient
- Effectuer une guidance parentale en explicitant les besoins cognitifs spécifiques de leur enfant.

### DEROULEMENT

- Mises en situation pour que chaque orthophoniste expérimente et se découvre dans des spécificités cognitives pouvant influencer sa pratique orthophonique
- Chaque exercice fera l'objet d'échanges avec « dialogue cognitif » en gestion mentale
- Alternance théorie/pratique sous 2 éclairages théoriques : gestion mentale (A. de la Garanderie) et neuro-science (Steve Masson, Stanislas Dehaene, O Jorand)
- Expérimentation d'outils construits par la formatrice
- Propositions de protocoles à expérimenter entre les sessions
- Echange sur les protocoles utilisés..

### MODULE 1

#### JOUR 1

- Communication des finalités et moyens pédagogiques et didactiques de la formation, présentation de la formatrice
- Tour de table, échange avec les participants pour faire émerger leurs besoins et leurs attentes
- La gestion mentale : une démarche introspective
- Différence perception- évocation
  - mise en situation
  - premiers constats- conséquences dans la pratique orthophonique
- Atelier d'introduction au dialogue cognitif
  - synthèse : comment mener un dialogue cognitif
- Percevoir et évoquer : deux niveaux de traitement
- Conséquences pratiques

#### JOUR 2

- Présentation théorique avec exemples concrets
  - Les habitudes évocatives
    - ✚ Familles mentales : conséquences
    - ✚ Les paramètres ou domaines d'évocation
      - Conséquences en rééducation
    - ✚ L'implication du patient
    - ✚ Le cadre des évocations : espace- temps
- Atelier de mise en pratique – utilisation et expérimentation des concepts présentés et du dialogue cognitif- appropriation
- Proposition de protocoles à expérimenter entre les sessions
- Synthèse

## MODULE 2

### JOUR 3

- Retour sur les expérimentations entre les sessions, échanges, réponses aux questions
- Le geste mental d'attention
  - ✚ Atelier mise en situation (travail de groupe)
  - ✚ Le projet mental lié à l'attention
  - ✚ Analyse de la structure du geste d'attention
  - ✚ Les obstacles liés à l'attention
  - ✚ Conséquences : comment accompagner l'attention en rééducation
  - ✚ Propositions de protocoles à expérimenter
- Le geste de mémorisation
  - ✚ Introduction : importance en rééducation
  - ✚ Mise en situation
  - ✚ Analyse de la structure du geste de mémorisation
  - ✚ Les deux piliers
  - ✚ Place des réactivations
  - ✚ Mémorisation de l'orthographe d'usage pour les dysorthographiques
  - ✚ Obstacles à la mémorisation
  - ✚ Accompagnement au transfert
  - ✚ Pistes pour accompagner les parents
  - ✚ Proposition de protocoles à exploiter entre les sessions : fixation des sons, mémorisation des jours de la semaine, accompagnement au transfert.

## MODULE 3

### JOUR 5

- Tour de table, retour sur les expérimentations effectuées entre les sessions, réponses aux questions
  - Constats, quels changements
- Le geste de réflexion
  - ✚ Introduction
  - ✚ Structure du geste de réflexion
  - ✚ Travail de groupe : quels obstacles / conséquences en rééducation
- Le geste de compréhension
  - ✚ Introduction
  - ✚ Atelier pratique : mises en situation, travail de groupe
  - ✚ Structure du geste de compréhension :
    - importance de l'espace et du temps dans la compréhension
    - les incontournables du geste de compréhension

## JOUR 6

- Suite du geste de compréhension
  - ✚ Les projets de sens
    - Approche de l'imagination créatrice
  - ✚ Travail de groupe/ appropriation/ les obstacles à la compréhension- comment accompagner
  - ✚ Protocoles d'accompagnement à la compréhension de texte
  
- Atelier de mise en pratique/ appropriation de la formation/ synthèse
  - ✚ Analyse des exercices et protocoles expérimentés durant les sessions
  - ✚ Analyse de cas
  
- Questionnaire d'évaluation des connaissances et de la progression.